

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ÇUBUK GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sporcu Lisansları Yeni Tescil İşlemleri	Tescil Fişi, 3 Adet Fotoğraf, Sporcu Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Veli İzin Belgesi.	10 Dakika
2	Sporcu Lisansları Vize İşlemleri	Sağlık Beyan Formu, 2 Adet Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Veli İzin Belgesi.	10 Dakika
3	Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri	Kulüple İlişkisi Yoktur Belgesi, Sporcu Taahhütnamesi	10 Dakika
4	Sporcu Kartı İlk Veriliş	Sağlık Beyan Formu, 2 Adet Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Veli İzin Belgesi.	10 Dakika
5	İl Spor Merkezleri İlk Kayıtları	Müracaat Formu	10 Dakika
6	Herkes İçin Spor İlk Kayıtları	Müracaat Formu	10 Dakika
7	Spor Kurslarının Açılması	Halk Eğitim Müdürlüğü üzerinden başvurular alınmaktadır.	2 Gün
8	Gençlik Merkezi Üyelik Kayıtlarının Alınması	Gençlik Merkezi Üye Formu ve Spor Branş Seçim Formu	15 Dakika
9	Özel Spor Tesisleri Açılış İzinleri	Dilekçe	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

İsim: Seyda TOPAL

Unvan: İlçe Müdürü V.

Adres: Cumhuriyet Mah. İmam Hatip Caddesi No:31

Tel: 0553 609 02 25

İkinci Müracaat Yeri: Çubuk Kaymakamlığı

İsim: Adem KELEŞ

Unvan: Kaymakam

Adres: Çubuk Kaymakamlığı

Tel: 0312 837 88 10