

T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR  
KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs / Öğrenim Kredisi Müracaat ve Tahsis İşlemleri	<p>Başvurular <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapıldığından ayrıca belge istenmemektedir.</p> <p><b>A. Başvuru süreci;</b> ( Yurt içinde öğrenim gören öğrencilerin başvuruları) 1. Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur. 2. Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.</p> <p><b>B.Tahsis Süreci;</b> 1. Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için <b>ortalama 15 gün,</b> 2. Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama <b>10 gün,</b> 3. Yurt içinde yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama <b>25 gün,</b></p> <p><b>C. Başvuru süreci;</b> ( Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları ) 1. Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur. 2. Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.</p> <p><b>D.Tahsis Süreci;</b> 1. Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için <b>ortalama 20 gün,</b> 2. Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama <b>10 gün,</b> 3. Yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama <b>30 gün,</b> 4. Yurt dışı öğrencilerinden ayrıca kefalet senetleri alınarak sisteme aktarılması için ortalama <b>30 gün,</b></p> <p><b>NOT: Tahsis sürecinde istenen belgeler;</b> 1. Varsa öncelik belgesi, 2. e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı, 3. Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi istenmektedir.</p>	<p><b>50 gün</b> ( en erken)</p> <p><b>60 gün</b> (en erken)</p>
2	Burs / Öğrenim Kredisi Almakta Olan Öğrencilerin Öğrenim Durumlarındaki Değişiklik İşlemleri (yurt dışı öğrencileri dahil);Kefalet Senetlerinin sisteme aktarılması(sadece yurt dışı öğrencileri için), Nakil, Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, bursu öğrenim kredisine dönüştürme,vb.)	<p>1.Dilekçe, 2.Başarı Durum Belgesi</p> <p>Not:-Vazgeçme işlemi e-devlet üzerinden de yapılabilir. -Yüksek öğrenim bilgi sistemi ile öğrencilerin öğrenim durumlarındaki değişiklikler güncel olarak izlenmekte ve belgelere ihtiyaç duyulmadan (başarı durumları hariç) sistem üzerinden gerekli işlemler yapılmaktadır.</p>	<p>30 gün</p>

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Nurten ÇİFTÇİ / Özgül KELEŞ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 55160 64 / 03125516063  
Faks : (0312) 551 65 59 e-posta : [nciftci@kyk.gsb.gov.tr](mailto:nciftci@kyk.gsb.gov.tr) / [okeles@kyk.gsb.gov.tr](mailto:okeles@kyk.gsb.gov.tr)  
[iatli@kyk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kyk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61 Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta :

T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR  
KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Kredi Borç Silme İşlemleri (Vefatlar ve Engelliler için)	1.Dilekçe 2.Sağlık Kurulu Raporu	5 gün
4	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	Dilekçe Not: Borç erteleme başvuruları <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> adresinden de . e- Devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir.	5 gün
5	Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç durumu ile borcun bittiğine dair yazının verilmesi, Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)	1.Dilekçe Not: Borç bilgileri <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> adresinden de öğrenilebilmektedir.	20 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Mehmet İÇÖZ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 66  
Faks : (0312) 551 65 59  
: [micöz@kyk.gsb.gov.tr](mailto:micöz@kyk.gsb.gov.tr) e-posta

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61  
Faks : (0312) 551 65 59 e-posta  
: [iatli@kyk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kyk.gsb.gov.tr)

T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR  
KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI  
TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------	----------------------------	-------------------------------------

İlk Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ümit ÖZER  
Unvan : Öğrenci İşleri Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 61 84  
Faks : (0312) 551 65 60  
e-posta : [uozer@kyk.gsb.gov.tr](mailto:uozer@kyk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
İsim : Yavuz GÜNER  
Unvan : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 61 81  
Faks : (0312) 551 65 60  
e-posta : [yguner@kyk.gsb.gov.tr](mailto:yguner@kyk.gsb.gov.tr)

6	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p>Başvurular <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p><b>a- Başvuru Süreci;</b> 1) İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün</b> <b>b- Değerlendirme Süreci;</b> Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: <b>en çok 5 gün</b></p>	30 gün
---	--	--	--------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yurt Kayıt- Kabul İşlemleri	<p>1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi 2- 4 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az <b>3 gün</b> süre verilmektedir.</p> <p>NOT: Yurt kayıt işlemleri <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</p>	25 dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Çubuk Ulubey Yurt Müdürlüğü  
İsim : Emin ŞİMŞEK  
Unvan : Yurt Müdürü  
Adres : Cumhuriyet Mah. Cengiz Topel Cad. No-2  
: Çubuk / ANKARA  
Tel. : 0(312) 837 48 80  
Faks : 0(312) 837 18 90  
e-posta : cubuk06@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara İl Müdürlüğü  
İsim : Ferhat TÜRKOĞLU  
Unvan : İl Müdürü  
Adres : Kıbrıs Cad. No-4 Kurtuluş/ANKARA  
Tel. : 0(312) 551 70 00 – 01  
Faks : 0(312) 551 71 30  
e-posta : ankarabasin@kyk.gov.tr

