

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SÜRÜCÜ BELGESİ (Yeni Kayıt)	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
2	FARK İŞLEMLERİ Sürücü Belgesinin Sınıf Değişikliklerinde yapılan işlemler	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
3	KAYIP VE YIPRANMA İŞLEMLERİ Sürücü Belgesinin Kaybolması ve Yıpranması Durumunda yapılan işlemler	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
4	FATURALI ARAÇ TESCİL İŞLEMİ	Noterlere devredilmiştir.	
5	ARAÇ NAKİL İŞLEMİ	Noterlere devredilmiştir.	
6	ARAÇ DEVİR İŞLEMİ	Noterlere devredilmiştir.	

7	TİCARİ ARAÇLARA PLAKA TAHSİSİ	1- UKOME Tahsis Yazısı	
8	TRAFİKTE ÇEKME İŞLEMİ	1-Tescil Belgesi 2-Trafik Belgesi 3-Araç Tescil Müracaat Formu (2 Adet) (Şöf. Cemiyetinden Alınacak) 4-Belge Ücreti 5- Plakaları	10 Dakika
9	TRAFİĞE ÇIKARMA İŞLEMİ	1-Tescil Belgesi 2-Araç Tescil Müracaat Formu(Şöf.Cemiyetinden Alınacak) 2 Adet 3-Belge Ücreti 4-Trafik Sigortası 5-Motorlu Araç Muayenesi yaptırılacak.	10 Dakika
10	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ	1-Tescil Belgesi 2-Trafik Belgesi 3-Araç Tescil Müracaat Formu(Şöf.Cemiyetinden Alınacak) 2 Adet 4-Plakalar 5-Dilekçe 6-Bertaraf Formu (M1-N1 için)	15 Dakika
11	TEKNİK DEĞİŞİKLİK	Noterlere devredilmiştir.	

12	KAYIP-YIPRANMA TRAFİK VE TESCİL BELGESİ VERİLMESİ	1-Araç Tescil Müracaat Formu(Şöf.Cemiyetinden Alınacak) 1 Adet 2-Trafik Sigortası 3-Dilekçe 4-Belge Ücreti	10 Dakika
13	UMUMA MAHSUS PASAPORT MÜRACAATI	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
14	PASAPORT TAHDİT SORGULAMA	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
15	PASAPORT PROTOKOL BELGESİ DÜZENLENMESİ	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
16	PASAPORT GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ HAZIRLAMAK	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi	
17	BULUNDURMA, TAŞIMA, KAMU PERSONELİ TAŞIMA VE EMEKLİ KAMU PERSONELİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI	1- Dilekçe 2-Sağlık Raporu 3- Parmak İzi Formu (Emniyetten) 4- Fotoğraf 5- Harç Makbuzu 6-Görev Belgesi (Kamu Personeli ise) 7-Emeklilik Olur Belgesi (Emekli Kamu Personeli ise) 8-Özel ve tüzel kişilerden meslek grubu ile ilgili belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi,Oda kaydı,vergi dairesi yazısı,yönetim kurulu kararı vb. 9-Vergi Borcu Yoktur Yazısı	30 gün

18	YİVLİ VE YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI	1- Dilekçe, 2-Sağlık Raporu, 3-Parmak İzi Formu (Emniyetten) 4- Fotoğraf 5-Avcılık Belgesi Harç Makbuzu (Yivli Tüfek İçin) 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı	30 gün
----	--------------------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir, özel durumlarda ekstra belge istenebilir.(Öğrenci belgesi, muvafaka, vekalet vb.)

İlk Müracaat Yeri

İsim :Ahmet Tahir GÜZEL
Unvan İlçe Emniyet Müdürü
2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres :Çubuk İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :0312-8371251
Faks 0312-8371250

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Adem KELEŞ
Unvan : Kaymakam
Çubuk Kaymakamı
Adres : Çubuk Kaymakamlığı
Tel : 0312-837 88 10
Faks : 0312-8375790

