

# ÇUBUK SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Müracaat-Değerlendirme	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	30 İş Günü
2	İhbar Üzerine Korunmaya Muhtaç Çocuklar - Değerlendirme	İhbar eden kişinin ismi ve iletişim bilgileri (gizli tutulur)	10 Gün
3	5395 Sayılı kanun gereği savcı talimatıyla alınan çocuk işlemleri	1-Polis Merkezinde tutulan ifade tutanakları 2- Adli Tabip Raporu 3- Savcı Talimatı 4- Görüşme Raporu	Aynı Gün
4	Aile Danışmanlığı- Aile ve Boşanma Süreci Danışmanlığı Başvuru	1-Kişinin kendisi, eşi ya da her ikisinin başvurusu, 2-Aile Mahkemelerinden yönlendirilenler, 3-ALO 183, 4-BİMER, 5-Kamu Kurum ve Kuruluşlarından yönlendirilenler.	
5	Aile Danışmanlığı-Aile ve Boşanma Süreci Danışmanlığı Randevu Süreci	1-Başvuran kişi ile iletişime geçilerek görüşme sürecinin başlatılması için yapılan ön görüşme, 2-Aile ve aile danışmanı için uygun olan gün ve saatin tespit edilmesi, 3-Her hafta ya da on gün süre ile randevuların verilmesi ve sürecin devam etmesi.	Randevu sonrası görüşme süreci seanslar en az 6 en fazla 20 seans
6	Huzurevi Başvurularının alınması	1.Dilekçe 2.Sağlık Raporu 3.Gelir Durumu Belgesi 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrakların tamamlanmasının ardından aynı gün
7	Acil İhbarların Değerlendirilmesi		İhbara ilişkin Ön bilgi alınması Aynı İş günü
8	BİMER, Alo 183 Türü İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi		İlgili Birime Yönlendirme 5 İş günü
9	Evde Bakıma Destek	1-Engelli Sağlık Kurulu Raporu Aslı veya Onaylı Örneği 2-Dilekçe	Evrakların müdürlüğe teslim edilmesinden itibaren 30 iş günü
10	Engellilerin Kurumda Bakım Başvurularının Alınması	1-Matbu başvuru dilekçesi 2-Engelli sağlık kurulu raporu, 3- Vasi ve izin yetki kararı.(Özür durumuna göre)	Aynı gün
11	Evde Bakım İlk Başvurusunun alınması	1) Evde Bakım Talep Formu 2) Engelli sağlık kurulu raporu, %50 ve üzeri 3) İki adet vesikalık fotoğraf, 4)Hane halkı yaklaşımına göre, kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin belgeler, yoksa yazılı beyanı 5) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, 6) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı, 7) Soybis izin formu	Evrakların müdürlüğe teslim edildiği gün
12	Evde Bakım Başvurusunun heyetler tarafından incelemesinin tamamlanması ve onaylanması	Uygun görülmesi halinde Banka Hesabı açtırılması	45 iş günü
13	Doğum Yardımı	1-Yeni doğan bebeğin kimliği (geçici kimlik belgesi geçerlidir) 2-Kamuda çalışanlar (memur – işçi) çalıştıkları kuruma matbu Doğum Yardımı Dilekçesini doldurarak çalıştığı kuruma teslim eder, kurum tarafından üst yazı ile gönderir 3-Matbu Doğum Yardımı Dilekçesi doldurularak posta, kurye veya kargo aracılığı ile gönderilmesi	Aynı gün 1 ile 30 / 31 tarihleri arasında DYS giriş yapılan başvurular takip eden ayın en geç 25 itibari ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından PTT'ye yatırılır.
14	Özel Kreş Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüplerine Ücretsiz Kontenjan kapsamında çocuk yerleştirilmesi.	-Dilekçe - Varsa Boşanma Kararı - Kimlik Fotokopisi	30 iş günü
15	Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde olan kişilerin başvurularının ön görüşme yapılarak alınması	İlk Müracaat; 1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-SOYBİS İzin Belgesi 4-MERNİS: İkamet ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Tarafımızca sistemden alınıyor)	Aynı gün müracaat alınır
16	Sosyal ve ekonomik destek başvurularının değerlendirilmesi	Sosyal İnceleme Sonrası; 1-Öğrenci ise belgesi 2-Boşanma varsa Kararı / dava devam ediyorsa ilgili belge 3-Hükümlü / Tutuklu var ise ilgi belge 4-Kira kontratı 5-Gerekli hallerde Sağlık Raporu, Resmi borç belgeleri vb.	30 İş gününde Hane Ziyareti yapılır ve sonuçlandırılır.
17	Sosyal ve ekonomik destek hizmetinden yararlananların izlenmesi ve değerlendirilmesi	Sosyal ekonomik destek hizmeti çocuklara ilişkin 6 aylık periyodik izleme formu	3-6 aylık periyotlarla yapılır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Şahin SAYILIRER  
Unvan : Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü  
Adres : Barbaros Mah. Kordon 16. Cd. No: 4 Çubuk/ANKARA  
Tel : 0 312 837 45 50  
Faks : 0 312 837 45 40  
e-posta : ssayilirer@ailevecalisma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Uğur SEZER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Çubuk Hükümet Konağı  
Tel : 0 312 837 88 10  
Faks : 0 312 837 57 90  
e-posta :